

Avtale for geodataarbeider

Versjon 2.0 - 2001

Vedlagte Avtale for geodataarbeider, versjon 2.0, er resultatet av en revisjon av standarden Avtale for kartarbeider, versjon 1.0, september 1995. Vedlagte utkast er utarbeidet av en arbeidsgruppe med representanter fra GeomatikkBedriftenes Landsforening, Statens vegvesen, Kommunenes Sentralforbund og Statens kartverk.

Avtale for geodataarbeider regulerer på en balansert måte forholdet der en part påtar seg å utføre et arbeid som helt eller delvis omfatter oppmåling, land- og sjøkartlegging og/eller annet geodataarbeid for en annen. Standarden ble opprinnelig bygget opp etter mønster av Norsk Standard 3430, og det er ikke gjort endringer i disse prinsipper. Tekst fra Norsk Standard 3430 er gjengitt med tillatelse fra Norges Standardiseringsforbund. Som et informativt tillegg til standarden følger en avtalemal som kan brukes sammen med standardavtalen.

Miljøverndepartementet har tillagt Statens kartverk ansvaret for standarder innen oppmåling, kartlegging og geografisk informasjon.

AVTALE

FOR

GEODATAARBEIDER

VERSJON 2.0 - 2001

0	Orientering.....	4
1	Formål og anvendelse.....	4
2	Definisjoner.....	4
3	Samarbeidsplikt.....	6
4	Kontrakten. Kontraktsdokumenter. Tolkingsregler.....	6
5	Partenes representanter. Prosjektmøter.....	7
6	Generelle forhold vedrørende kontraktsarbeidet.....	7
7	Beskrivelser og annet grunnlagsmateriale.....	8
8	Rettigheter.....	9
9	Henvising til oppdraget.....	10
10	Ansvar og risiko for materiell som oppdragsgiveren forlanger brukt.....	10
11	Krav til utførelsen.....	10
12	Kontroll, prøving m.m.....	10
13	Bruk av underleverandør.....	11
14	Overdragelse av kontraktsforpliktelser. Administrasjon av oppdragstaker.....	11
15	Forsikring.....	11
16	Risiko for skade.....	12
17	Avtalte tidsfrister.....	12
18	Rett til fristforlengelse.....	13
19	Plikt til forsvarlig fremdrift.....	14
20	Fremdriftsplan.....	15
21	Forsinkelse. Dagmulkt og erstatning. Premie.....	15
22	Oppdragstakerens krav på dekning av merutgifter.....	16
23	Gebyrer og avgifter.....	16
24	Indeksregulering av vederlaget.....	16
25	Faktura, dokumentasjon og spesifikasjon.....	17
26	Generelle betalingsregler.....	17
27	Delbetaling.....	18
28	Regningsarbeid.....	18
29	Endringer.....	19
30	Avbestilling.....	20
31	Levering og dellevering.....	21
32	Sluttoppgjør.....	22
33	Mangel ved kontraktsarbeidet. Erstatningsansvar.....	22
34	Erstatningsansvar utenfor kontraktsforholdet.....	24
35	Heving på grunn av mislighold.....	24
36	Heving på grunn av konkurs eller insolvens.....	25
37	Oppdragstakerens rett til å stanse arbeidet.....	26
38	Krav mot oppdragstakerens underleverandører m.m.....	26
39	Varsler.....	26
40	Antikontraktørklausul.....	26
41	Tvisteløsning.....	27
	Tillegg A (informativt).....	31

0 Orientering

Standarden Avtale for kartarbeider versjon 1.0 ble utgitt i 1995 etter et samarbeid mellom Norske Oppmålingskontorers Forening, Statens vegvesen, Kommunenes Sentralforbund og Statens kartverk.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra GeomatikkBedriftenes Landsforening, Statens vegvesen, Kommunenes Sentralforbund og Statens kartverk har revidert avtalen som nå foreligger i versjon 2.0, som er benevnt Avtale for geodataarbeider (Oppdragsstandarden). Versjon 2.0 har vært på høring hos alle større brukergrupper. Det anbefales å benytte standarden som alminnelige kontraktsbestemmelser for arbeid som omfatter oppmåling, land- og sjøkartlegging, bearbeiding av kart- og geodata m.m. Det er forutsatt at standarden benyttes uendret og at eventuelle endringer som er nødvendige av hensyn til det enkelte prosjekt inntas i de spesielle kontraktsdokumenter. Standarden er i det vesentlige bygget opp etter mønster av Norsk Standard 3430. Hvor bestemmelsene er likelydende med Norsk Standard 3430, vil teori og rettspraksis om Norsk Standard 3430 gi veiledning til forståelsen av også denne standard. Tekst fra Norsk Standard 3430 er gjengitt med tillatelse fra Norges Standardiseringsforbund.

1 Formål og anvendelse

Denne standardavtale har til formål å regulere kontraktsforholdet der en part (oppdragstakeren) påtar seg å utføre et arbeid som helt eller delvis omfatter oppmåling, land- og sjøkartlegging og/eller annet geodataarbeid (arbeider med innsamling, produksjon, tilrettelegging, forvaltning, bearbeiding av kart- og geodata, verdiøkende tjenester innenfor dette området mv.) for den annen (oppdragsgiveren). Avtalen gjelder tilsvarende i kontraktsforhold hvor en part (underleverandøren) påtar seg en del av utførelsen av et kart- og oppmålingsarbeid som oppdragstakeren har påtatt seg. Bestemmelsene i avtalen angående oppdragsgiveren gjelder da for hovedoppdragstakeren, mens bestemmelsene angående oppdragstaker gjelder for underleverandøren.

2 Definisjoner

2.1 *Avtaledokument*

Dokument som er undertegnet av begge parter, eller skriftlig bekreftelse av inngått kontrakt.

2.2 *Kontrakt*

De dokumenter som til sammen regulerer partenes rettigheter og forpliktelser knyttet til kontraktsarbeidet.

2.3 *Oppdragsgiver*

Kontraktspart som skal ha utført det geodataarbeid som kontrakten omfatter.

2.4 *Oppdragstaker*

Kontraktspart som har påtatt seg utførelsen av det geodataarbeid som kontrakten omfatter.

2.5 *Hovedoppdragstaker*

Oppdragstaker som har en eller flere underleverandører til å utføre en del av de forpliktelser som hans kontrakt med oppdragsgiveren omfatter.

2.6 Underleverandør

Oppdragstaker som overfører hovedoppdragstaker har påtatt seg utførelsen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedoppdragstakerens kontrakt med oppdragsgiveren.

2.7 Sideoppdragstaker

Oppdragstaker som har selvstendig kontrakt med oppdragsgiver om utførelse av del av samme geodataarbeid.

2.8 Administrerende sideoppdragstaker

Oppdragstaker som har påtatt seg administrasjon og fremdriftskontroll av en eller flere andre sideoppdragstakere.

2.9 Hverdager

Alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

2.10 Dager

Kalenderdager.

2.11 Kontraktssum

Det opprinnelig avtalte vederlag for oppdragstakerens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser. Til kontraktssummen hører også det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser. Alle priser er eksklusive merverdiavgift.

2.12 Kontraktsarbeid

Et arbeid som helt eller delvis omfatter oppmåling, land- og sjøkartlegging og/eller annet geodataarbeid og tilknyttede arbeider som omfattes av kontrakten mellom oppdragsgiver og oppdragstaker.

2.13 Regningsarbeid

Arbeid som etter avtalen skal avregnes med utgangspunkt i medgått tid og påløpte kostnader.

2.14 Rapport

Dokument som oppdragstakeren etter kontrakten skal levere oppdragsgiveren til dokumentasjon for hvordan oppdraget er utført og kontrollert.

2.15 G

Det grunnbeløp som fastsettes i medhold av lov av 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd (Folketrygdloven).

2.16 Tilbud

Løfte fra oppdragstaker om (forutsatt aksept) å inngå kontrakt om utførelse av geodataarbeid på de vilkår som er beskrevet i løftet.

2.17 Tilbud i konkurranse med forhandling)¹

Tilbud om utførelse av geodataarbeider hvor oppdragsgiver har adgang til å forhandle med tilbyder før aksept.

¹ Ordlyden er i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt 15. juni 2001. Begrepet *tilbud* omfatter både de tidligere begrepene *anbud* og *tilbud*

2.18 Tilbud i anbudskonkurranse¹

Tilbud om utførelse av geodataarbeider gitt på vilkår fastsatt i oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, og hvor oppdragsgiveren ikke har adgang til å forhandle med tilbyder før aksept.

3 Samarbeidsplikt

Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet under gjennomføringen av kontrakten.

4 Kontrakten. Kontraktdokumenter. Tolkningsregler

4.1 Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- a) avtaledokumentet
- b) oppdragstakerens endelige tilbud med eventuelle tillegg
- c) referat fra tilbudskonferanse, tilbudsbefering, eller brev fra oppdragsgiveren om endringer.
- d) oppdragsgiverens kontraktsvilkår med vedlegg som utgjør en del av tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- e) oppdragsbeskrivelse med spesifikasjoner, standarder og mengdeberegninger gitt i oppdragstakerens tilbud, i oppdragsgiverens tilbuds- eller konkurransegrunnlag eller i særskilt dokument.
- f) den generelle tekniske kravspesifikasjon og tekniske standarder som er avtalt lagt til grunn for utførelsen av oppdraget.
- g) dokumenter som beskriver oppdragstakers egenkontroll og oppdragsgivers eventuelle kontroll av kontraktsarbeidet
- h) denne standardavtale

4.2 Tolkningsregler

Oppdager en av partene uklarheter i kontraktdokumentene før arbeidet utføres, plikter han å ta kontakt med den annen part for å få avklart forholdet. Forøvrig gjelder følgende tolkningsregler:

Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i punkt 4.1. Dersom oppdragstakerens endelige tilbud avviker fra vilkår eller beskrivelser gitt av oppdragsgiver, gjelder dette bare hvor avviket er klart tilkjennegitt i tilbudet.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

Ved arbeider som er beskrevet både ved tekst og på annen måte gjelder teksten foran annen beskrivelse, dog slik at beskrivelse ved koordinatangivelse gjelder foran all annen beskrivelse. Er oppdraget beskrevet ved avlegging på flere kart, gjelder kart i større målestokk foran kart i mindre målestokk. Nominelle arealangivelser er ikke bindende med mindre dette er uttrykkelig avtalt.

¹ Ordlyden er i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt 15. juni 2001. Begrepet *tilbud* omfatter både de tidligere begrepene *anbud* og *tilbud*.

5 Partenes representanter. Prosjektmøter

5.1 Partenes representanter

Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant. Representanten skal ha slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne at kontraktsarbeidet kan gjennomføres uten unødvendig opphold.

Oppdragstakeren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet selv eller ved en representant med nødvendig fagkyndighet og fullmakt.

5.2 Prosjektmøter

Begge parter kan innkalle til prosjektmøter når de mener det er behov for det. Innkallelsen skal ordinært skje med minst 7 dagers varsel. En part kan avvise en innkalling til prosjektmøte, dersom kostnadene ved å møte er uforholdsmessige i forhold til det spørsmål som skal behandles. Han plikter likevel å møte dersom den annen part dekker hans møtekostnader.

Partene skal være representert på prosjektmøtene med deltagere som har fullmakt til å avgjøre ordinære saker.

Det skal føres referat fra det som behandles på prosjektmøtene. Referatet føres normalt av oppdragsgiverens representant. Referatet sendes til møtedeltagerne og partenes representanter innen rimelig tid etter møtet. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme innen rimelig tid. Spesielle svarfrister bør avtales i det enkelte prosjektmøte. Avtaleendringer som er oppsatt i egen protokoll og underskrevet av partene, er umiddelbart bindende med mindre annet er konkret avtalt.

6 Generelle forhold vedrørende kontraktsarbeidet

6.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak

Oppdragstakeren skal overholde de lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for hans arbeid.

6.2 Signalering og merking

Oppdragstakeren plikter å iaktta reglene i lov om anbringelse av signaler og merker for målearbeider av 9. juli 1923. Oppdragsgiveren varsler grunneiere og brukere som angitt i lovens § 3 ved kunngjøring i lokalpressen, ved oppslag eller på annen hensiktsmessig måte. Anbringelse av fastmerker eller signal i eller på faste fortidsminner må ikke forekomme uten tillatelse av rette antikvariske myndighet, jf lov om kulturminner av 9. juni 1978.

6.3 Sikring av forsvarshemmeligheter

Oppdragstakeren har plikt til å iakttå og følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser om sikring av forsvarshemmeligheter.²

Oppdragsgiveren bør opplyse i tilbudsinnbydelsen om arbeidet er sikkerhetsgradert og/eller om arbeidet antas å kreve leverandørklarering. Oppdragsgiveren skal forsikre seg om at oppdragstakeren innehar leverandørklarering når klarering er påkrevd.

6.4 Spesielle sikkerhetsbestemmelser

Dersom oppdragsgiveren vil kreve spesielle sikkerhetsbestemmelser lagt til grunn for utførelse av kontraktsarbeidet, må dette avtales særskilt.

7 Beskrivelser og annet grunnlagsmateriale

7.1 Frist for levering av grunnlagsmateriale

Beskrivelser og annet grunnlagsmateriale, som etter avtalen skal leveres av oppdragsgiveren, skal overleveres i så god tid at oppdragstakerens planlegging og fremdrift ikke hindres eller forsinkes.

Oppdragstakeren skal gi oppdragsgiveren varsel i god tid dersom et dokument av spesielle årsaker må leveres tidligere enn det som er normalt eller tidligere avtalt.

7.2 Bruk av dokumenter

Dokumenter som er utlevert av en part til en annen, skal ikke gjøres kjent for andre enn dem som trenger dem under utførelsen av kontraktsarbeidet. De skal heller ikke brukes til andre oppdrag uten etter tillatelse fra den kontraktspart som har levert dokumentene.

Denne bestemmelse viker for offentlige oppdragsgiveres plikt til dokumentinnsyn i henhold til lov om offentlighet i forvaltningen av 19. juni 1970 nr. 69 (offentlighetsloven).

7.3 Varsling av feil

Finner oppdragstakeren at dokumenter levert av oppdragsgiveren ikke gir tilstrekkelig veiledning eller viser uoverensstemmelser, skal han straks forlange supplerende dokumenter eller oppdragsgiverens avgjørelse av hvilket dokument som skal følges. Avgjørelsen kan kreves gitt skriftlig.

2

- Lov om forsvarshemmeligheter av 18. august 1914 nr. 3 § 3
- Forskrift om fotografering mv. fra luften og kontroll av luftfotografier og opptaksmateriale fra luftbårne sensorsystemer, fastsatt av Forsvarsdepartementet 6. januar 1997
- Kunngjøring om forhåndsmelding ved oppmålingsarbeider på eller i nærheten av militære områder av 14. mai 1957.
- Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) av 20. mars 1998 nr. 10.
- Forskrift om personellsikkerhet av 29. juni 2001 nr. 722
- Forskrift om sikkerhetsadministrasjon av 29. juni 2001 nr. 723
- Forskrift om informasjonssikkerhet av 29. juni 2001 nr. 744
- Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser av 29. juni 2001 nr. 753

7.4 Ansvar for feil i dokumenter som er levert av oppdragsgiveren

Oppdragsgiveren skal holde oppdragstakeren skadesløs i henhold til punkt 22 for utgifter som oppdragstakeren påføres som følge av feil eller uoverensstemmelser i dokumenter som oppdragsgiveren har levert. Oppdragsgiverens ansvar reduseres eller faller bort i den utstrekning oppdragstakeren

- a) har oppdaget feilen eller uoverensstemmelsen uten å varsle oppdragsgiveren etter punkt 7.3, eller
- b) burde ha forstått at det dreide seg om en utførelse som var uforsvarlig.

7.5 Ansvar for feil i dokumenter som er levert av oppdragstakeren

7.5.1

Oppdragstakeren bærer de merutgifter som følger av feil eller uoverensstemmelser i beskrivelser og beregninger og annet grunnlagsmateriale som han leverer i henhold til kontrakten, herunder dokumenter som oppdragstakeren leverer ved endringsarbeider. Dersom feil i slike dokumenter medfører mangler ved kontraktsarbeidet, bedømmes disse manglene etter bestemmelsene i punkt 33.

7.5.2

For andre dokumenter enn de som er nevnt i punkt 7.5.1, har oppdragstakeren ansvar for feil eller uoverensstemmelser bare dersom han har påtatt seg slikt ansvar.

7.5.3

Oppdragstakerens ansvar reduseres eller faller bort i den utstrekning oppdragsgiveren

- a) har oppdaget feil eller uoverensstemmelsen uten å varsle oppdragstakeren, eller
- b) burde ha forstått at det dreide seg om en utførelse som var uforsvarlig.

7.6 Oppbevaring av materiell og data

Oppdragstakeren skal oppbevare digitale data, eksklusive eventuelle bildedata som er overlevert oppdragsgiver, på egnet Edb-medium på vegne av oppdragsgiveren i 3 år regnet fra leveringstidspunktet. Andre data oppbevares på hensiktsmessig måte i samme periode. Skal oppdragstakeren oppbevare data utover 3-års perioden, må det inngås særskilt avtale om slik oppbevaring mot vederlag.

Inngås ikke slik avtale, kan oppdragstakeren makulere dataene etter å ha gitt oppdragsgiveren 3 måneders skriftlig varsel.

Begge parter skal for øvrig ivareta vanlige sikkerhetsrutiner for å sikre mot tap av elektroniske data, programvare mv. Vil noen av partene kreve spesielle sikringstiltak, må dette avtales særskilt.

8 Rettigheter

Oppdragsgiveren har alle rettigheter til det leverte produktet og til alt grunnlagsmaterialet fra det tidspunkt det leveres, uansett hvor materialet befinner seg. Det samme gjelder også delprodukter, delleveranser og foreløpige leveranser.

Oppdragstakeren kan ikke utlevere produktet eller deler av dette til andre, eller benytte dette overfor andre oppdragsgivere eller i andre produkter, uten etter skriftlig avtale med

oppdragsgiveren. Dersom avtalen opphører før produktet er ferdigstilt, skal rettighetene til det eksisterende arbeidet avtales mellom partene.

Oppdragsgiveren skal påse at oppdragstakerens rett til å bli navngitt etter norsk lov og god bransjepraksis blir respektert.

Originalt billedmaterieell fra vertikalfotofering, som en av partene har juridisk rådighet over, skal innen 4 år etter opptaksåret overføres til Statens kartverk Sentralarkivet for vertikalbilder.

9 Henvisning til oppdraget

Oppdragstaker som ønsker å henvise til oppdraget eller kundeforholdet i sin markedsføring, må innhente tillatelse fra oppdragsgiveren på forhånd.

10 Ansvar og risiko for materieell som oppdragsgiveren forlanger brukt

Oppdragsgiveren har risikoen for kvalitet og anvendelighet av materialer og produkter han leverer. Han har likeledes risikoen for anvendeligheten av materialer og navngitte produkter han krever brukt.

11 Krav til utførelsen

11.1 Kvalitet

Er ikke kvalitetskrav til materieell og utførelse angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende arbeider.

Skal det stilles kvalitetskrav til delprodukter, grunnlagsmateriale og foreløpige leveranser som ikke er angitt som kontraktsarbeid i avtaledokumentet, må slike kvalitetskrav avtales særskilt.

12 Kontroll, prøving m.m.

12.1 Oppdragsgiverens rett til å føre kontroll

Oppdragsgiveren har rett til å føre slik kontroll med kontraktsarbeidet (materieell og utførelse) som han finner nødvendig. Han har herunder rett til å få tilgang til alle data. Blir han oppmerksom på forhold som han mener er kontraktsstridige, skal han straks melde fra til oppdragstakeren.

Kontrollen skal være avsluttet innen reklamasjonsfristens utløp, jf punkt 33.7.2.

Utgiftene ved kontrollen dekkes av oppdragsgiveren.

12.2 Opplysninger

Oppdragstakeren plikter å gi oppdragsgiveren nødvendige opplysninger til bedømmelse av utførelse og materieell.

12.3 Oppdragstakerens egenkontroll

Oppdragstakeren skal utføre og dokumentere egenkontroll i samsvar med avtalen, avtalt kontrollplan, eller i henhold til angitte bestemmelser i den standard for kvalitetskontroll eller den generelle tekniske kravspesifikasjon som det er vist til i avtalen, og for øvrig i den utstrekning oppdragstakeren selv finner det nødvendig.

Egenkontroller skal dokumenteres i den rapport som følger med ved levering, jf punkt 31.1.

Utgiftene ved egenkontroll skal være inkludert i kontraktssummen eller de avtalte enhetspriser.

Ved regningsarbeid kan medgått tid til avtalt egenkontroll faktureres særskilt.

13 Bruk av underleverandør

Oppdragstakeren har ikke rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføre av underleverandør uten at den valgte underleverandør er godkjent av oppdragsgiveren. Underleverandører som er oppgitt i tilbudet, anses alltid godkjent.

Selv om oppdragsgiveren har samtykket i bruk av underleverandør endres ikke oppdragstakerens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

14 Overdragelse av kontraktsforpliktelser. Administrasjon av oppdragstaker

14.1 Generelt

Verken oppdragstakeren eller oppdragsgiveren kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt.

14.2 Ansvar for oppdrag utover eget kontraktsarbeid

Inneholder kontrakten mellom oppdragsgiveren og oppdragstakeren bestemmelser om at oppdragstakeren plikter å påta seg administrerende og kontrollerende oppgaver overfor en sideoppdragstaker, gir dette oppdragstakeren bare slike forpliktelser som er beskrevet i definisjonen av administrerende sideoppdragstaker i punkt 2.7, jf punkt 14.3, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.

14.3 Administrerte sideoppdragstakere

Oppdragsgiveren kan ikke pålegge oppdragstakeren å utføre eller bli underlagt administrasjon og fremdriftskontroll av sideoppdragstaker uten at dette er uttrykkelig avtalt.

Administrerende sideoppdragstaker skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis den administrerte sideoppdragstakers forhold truer med å forsinke arbeidet. Varselet skal angi antatt årsak og forventet virkning av slik forsinkelse eller hindring. Unnlater han dette, blir han erstatningsansvarlig for det tap oppdragsgiveren kunne ha unngått dersom varsel var blitt gitt.

Selv om en oppdragstaker har påtatt seg forpliktelse som administrerende sideoppdragstaker innebærer det ikke at oppdragstakeren gir avkall på sin rett til å kreve fristforlengelse og kostnadsdekning for forhold som har sin årsak hos administrerte sideoppdragstakere.

15 Forsikring

15.1 Næringslivsforsikring

Er ikke annet avtalt eller følger av andre bestemmelser, skal oppdragstakeren ha alminnelig næringslivsforsikring som omfatter erstatning ved avbrudd og erstatning for tap og skade,

herunder havari, brannskade, vannskade, hærverk og tyveri. Forsikringen skal omfatte materiell som oppdragstakeren oppbevarer på vegne av oppdragsgiveren.

Forsikringssummen skal minimum svare til 20 % av oppdragstakerens årsomsetning, for såvidt omsetningen kommer inn under denne avtale, jf punkt 1.

15.2 Ansvarsforsikring

Er ikke annet avtalt eller følger av andre bestemmelser, skal oppdragstakeren ha en ansvarsforsikring for et beløp som svarer til 45 G. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for tap som kan bli påført oppdragsgiveren eller tredjemann på grunn av feil ved oppdragstakerens eller underleverandørers arbeid eller utførelsen av dette..

I forhold til oppdragsgiveren og hans rettsetterfølgere er oppdragstakerens ansvar begrenset til forsikringssummen.

15.3 Kontroll

Oppdragsgiveren kan forlange å få fremlagt forsikringsbevisene (jf punktene 15.1 og 15.2) for kontroll. Slik kontroll fratår ikke oppdragstakeren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Dersom oppdragsgiveren finner at oppdragstakerens forsikring i henhold til punktene 15.1 og 15.2 ikke gir god nok dekning, kan han forlange at oppdragstakeren tegner tilleggsforsikring. Utgiftene ved tilleggsforsikring dekkes av oppdragsgiveren.

15.4 Oppgjørsbehandlingen

Oppdragsgiveren skal varsle oppdragstakeren snarest dersom han gjør ansvar etter oppdragstakerens forsikring gjeldende mot forsikringsselskapet. Oppdragstakeren plikter å gi oppdragsgiveren rimelig assistanse i forbindelse med forsikringsselskapets behandling av slike krav.

16 Risiko for skade

16.1 Hovedregel

Inntil levering har funnet sted har oppdragstakeren risikoen for materiell og det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet. Det samme gjelder for materiell som oppdragsgiveren har fremskaffet og overgitt i oppdragstakerens besittelse. Om mulig plikter også oppdragsgiveren å beholde kopier av dokumenter og data som er overlevert oppdragstakeren.

16.2 Unntak

Blir kontraktsarbeidet eller materiell beskadiget på grunn av ekstraordinære og upåregnelige omstendigheter som krig, opprør, naturkatastrofe m.m., skal oppdragstakeren likevel ha fullt betalt for det som er utført og levert. Det samme gjelder når slike omstendigheter umuliggjør ferdigstillelse i lengre tid.

17 Avtalte tidsfrister

Oppdragstakerens utførelse og oppdragsgiverens medvirkning skal skje i overensstemmelse med avtalte tidsfrister.

Frister for ferdigstillelse av hele eller deler av kontraktsarbeidet regnes som avtalte når tidsfristene er angitt i kontrakten, se punkt 4. Det samme gjelder frister for oppdragsgiverens leveranser, spesifikasjoner og andre ytelser.

Tidsfrister i fremdriftsplan utarbeidet i henhold til punkt 20 skal bare behandles som avtalte tidsfrister hvor dette er sagt uttrykkelig.

18 Rett til fristforlengelse

18.1 Oppdragstakerens rett til fristforlengelse på grunn av oppdragsgiverens forhold

Oppdragstakeren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av

- a) endringer oppdragsgiveren krever, eller
- b) feil ved, eller forsinket levering av, tegninger, beskrivelse, utførelse, materiell, utstyr m.m. som oppdragsgiveren skal levere selv eller ved andre, eller
- c) annet som må henføres til oppdragsgiverens forhold,

18.2 Oppdragstakerens rett til fristforlengelse på grunn av uforutsette hindringer

18.2.1

Oppdragstakeren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, så som ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik, lockout og overenskomstbestemmelser. Slike overenskomstbestemmelser må være inngått mellom sentrale parter og ikke være av lokal karakter. Mangel på faglig arbeidskraft gir alene ikke rett til fristforlengelse.

18.2.2

Oppdragstakeren har ikke rett til fristforlengelse for hindring som han burde ha tatt i betraktning ved inngåelse av kontrakten eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene av.

18.2.3

Beror hindringen på en av oppdragstakerens kontraktsmedhjelpere, har oppdragstakeren rett til fristforlengelse bare dersom kontraktsmedhjelperens fremdrift er blitt hindret av forhold som gir kontraktsmedhjelperen rett til fristforlengelse etter punkt 18.2.1, jf punkt 18.2.2.

18.2.4

Oppdragstakeren har også rett til fristforlengelse dersom oppdragsgiveren har rett til fristforlengelse etter reglene i punkt 18.7.

18.3 Beregning av oppdragstakerens fristforlengelse

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelse som hindringen har medført, der det blant annet tas hensyn til nødvendig avbrudd og eventuell forskyvning av utførelsen til en for oppdragstakeren ugunstigere eller gunstigere årstid. Partene plikter å samarbeide for å forebygge og begrense skadevirkningene.

18.4 Oppdragstakerens krav på dekning av merutgifter som følge av forsinkelse

Oppdragstakeren kan kreve sine merutgifter dekket av oppdragsgiveren etter reglene i punkt 22.1 som følge av forhold beskrevet i punkt 18.1, men ikke i punkt 18.2.

18.5 Varsel

Vil oppdragstakeren kreve fristforlengelse eller dekning av merutgifter, skal han skriftlig varsle oppdragsgiveren. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at han er blitt klar over at det er oppstått eller vil oppstå forhold som medfører forsinkelse eller merutgifter. Gis ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold, tapes retten til å kreve fristforlengelse eller dekning av merutgifter.

Oppdragstakeren skal innen rimelig tid nærmere spesifisere og begrunne sitt krav.

Har ikke oppdragsgiveren skriftlig meddelt sitt standpunkt til oppdragstakeren uten ugrunnet opphold, og senest innen 21 dager, etter å ha mottatt et begrunnet krav, anses han å ha godkjent kravet om fristforlengelse. Det samme gjelder dersom oppdragsgiveren ikke uten ugrunnet opphold skriftlig tar stilling til et spesifisert krav om dekning av merutgifter.

18.6 Forsering

Avslår oppdragsgiveren et berettiget krav på fristforlengelse i henhold til punktene 18.1 eller 18.2, har oppdragstakeren rett til å forsure arbeidet for oppdragsgiverens regning med mindre forseringsutgiftene vil bli uforholdsmessig store. Forseringsutgifter ut over beløp tilsvarende den dagmulkt som ville ha påløpt over samme tidsrom som forseringen, skal uansett anses som uforholdsmessig store.

Før enhver forsering påbegynnes, skal oppdragsgiveren varsles skriftlig med angivelse av hva forseringen antas å koste.

18.7 Oppdragsgiverens rett til fristforlengelse på grunn av uforutsette hindringer

Oppdragsgiveren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at levering av hans ytelser hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som er nevnt i punktene 18.2.1, 18.2.2 og 18.2.3.

19 Plikt til forsvarlig fremdrift

19.1 Påbegynnelse og avslutning av utførelsen

Følger ikke annet av kontrakten, skal oppdragstakeren påbegynne utførelsen snarest mulig etter at kontrakt er inngått, og fullføre kontraktsarbeidet med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

19.2 Samordning av oppdragstakere

Oppdragstakeren skal legge opp sin fremdrift og gjennomføre utførelsen i samråd med sideoppdragstakere slik at disse ikke blir unødvendig hindret eller forsinket.

Oppdragstakeren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at sideoppdragstakere blir forsinket i sin utførelse, såfremt dette skyldes at oppdragstakeren har forsømt sin plikt til å samarbeide med sideoppdragstakere.

Oppdragsgiveren kan ikke kreve erstatning dersom han kan kreve dagmulkt etter 21.2 for samme forhold.

Dersom det kommer til nye sideoppdragstakere som ikke klart fremgikk av tilbudsgrunnlaget, eller som oppdragstakeren heller ikke av andre grunner burde regne med, skal dette anses som

et forhold som kan gi oppdragstakeren rett til fristforlengelse etter punkt 18.1 og krav på kostnadsdekning etter punkt 22.

20 Fremdriftsplan

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at oppdragstakeren utarbeider og om nødvendig reviderer fremdriftsplan for utførelsen, og at denne samordnes med oppdragsgiverens og eventuelle andre oppdragstakeres fremdriftsplaner, jf punkt 19.2.

Dersom samordning av fremdriftsplaner medfører at utførelse av oppdragstakerens arbeid forsinkes, kan han kreve fristforlengelse i samsvar med punkt 18.1 og/eller dekning av merutgifter etter punkt 22.1. Oppdragstakeren kan til enhver tid kreve at oppdragsgiveren utarbeider og om nødvendig reviderer fremdriftsplan for sine ytelser.

21 Forsinkelse. Dagmulkt og erstatning. Premie.

21.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom kontraktsarbeidet ferdigstilles senere enn den avtalte leveringsfrist, eventuelt justert for oppdragstakerens fristforlengelse.

Kontraktsarbeidet anses ferdigstilt ved levering såfremt det da er i en slik stand at det ikke kan nektes overtatt i henhold til punkt 31.1.

Det samme gjelder for ferdigstilling av deler av kontraktsarbeidet hvor det er avtalt delfrister.

21.2 Dagmulkt

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom oppdragstakeren er forsinket i henhold til punkt 21.1.

Er ikke annet avtalt, skal mulkten utgjøre 2,0% av verdien eks. mva av den forsinkede leveranse pr. uke. Del av uke regnes som hel uke.

Dagmulkten slutter å løpe ved ferdigstilling, jf punkt 21.1.

Er ikke annet avtalt, skal samlet dagmulkt ikke overstige 20% av verdien eks. mva av den forsinkede leveranse.

På skriftlig forespørsel fra oppdragstakeren plikter oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold skriftlig å opplyse om han vil påberope seg overskridelse av en avtalt frist. Gjør oppdragsgiveren ikke det, tapes retten til å påberope forsinkelsen.

Ved overskridelse av avtalt eller fastlagt tidsfrist kan oppdragsgiveren ikke kreve erstatning for forsinkelsen i tillegg til eller istedenfor mulkt. Dersom forsinkelsen har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragstakeren, kan oppdragsgiveren likevel kreve erstatning istedenfor mulkt.

21.3 Premie

Er det avtalt premie for ferdigstilling før avtalt tidsfrist, skal premien beregnes på samme måte som mulkten i punkt 21.2 med de samme begrensninger, med mindre annet er avtalt.

22 Oppdragstakerens krav på dekning av merutgifter

22.1 Krav på dekning av merutgifter

Blir oppdragstakeren påført merutgifter ved forsinkelse som nevnt i punkt 18.1, eller påføres han merutgifter av andre årsaker som må henføres til oppdragsgiverens forhold, kan han kreve utgiftene dekket av oppdragsgiveren.

Oppdragstakeren har bare krav på kompensasjon i den utstrekning han ikke kan begrense eller forebygge utgiftene med rimelige midler.

Oppdragstakeren har ikke krav på å få dekket merutgifter som påløper ved at oppdragsgiveren har fått fristforlengelse med å levere sine ytelser etter punkt 18.7. Oppdragstakeren har likevel krav på dekning av de utgifter som han har til å sikre kontraktsarbeidet, eller utgifter som er en direkte følge av at oppdragsgiveren krever at oppdragstakeren skal holde beredskap av utstyr og personell.

22.2 Varsel

Vil oppdragstakeren kreve dekning for merutgifter ved forsinkelse, gjelder varslingsbestemmelsene i punkt 18.5. Disse bestemmelsene får tilsvarende anvendelse dersom oppdragstakeren vil kreve dekning for merutgifter av andre årsaker som må henføres under oppdragsgiverens forhold.

23 Gebyrer og avgifter

Gebyrer og avgifter for ytelser fra det offentlige i forbindelse med utførelsen skal være innkalkulert i kontraktssummen og betales av oppdragstakeren. Ved regningsarbeid kan slike gebyrer og avgifter faktureres særskilt.

24 Indeksregulering av vederlaget

Dersom annet ikke er avtalt, kan hver av partene kreve indeksregulering av kontraktssummen etter følgende regler:

Indeksregulering foretas ikke for kontraktsarbeider som leveres innen ett år fra tilbudsdato.

Utbetalte forskudd trekkes fra kontraktssummen før indeksregulering beregnes.

Indeksregulering foretas ikke etter utløpet av kontraktsbestemte datoer for levering av kontraktsarbeidet eller deler av dette, med mindre forsinkelsen skyldes forhold som gir oppdragstakeren rett til fristforlengelse i henhold til punktene 18.1 og 18.2.

All indeksregulering skjer i henhold til gjeldende "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" som utgis av Statens kartverk hvert kvartal.

Indeksreguleringen beregnes ut fra forskjellen mellom indekstallet pr tilbudsdato (basisdato) og den middelverdi som fremkommer for produksjonsperioden (dvs. middelverdien av indekstallet pr dato for produksjonsstart og indekstallet ved levering).

Indeksregulering skal bare beregnes av de kostnadselementene som har vært gjenstand for prisstigning i beregningsperioden. Med mindre annet dokumenteres settes denne andel til 80% av kontraktssummen.

Ut fra disse bestemmelser kan den indeksregulerte kontraktssum (etter fradrag av eventuelle forskudd) beregnes etter følgende formel:

$$K_i = K_f + K_r \cdot \frac{I_p + I_s}{I_b}$$

- der K_i = Indeksregulert kontraktssum
 K_f = De faste 20% av kontraktssummen som ikke indeksreguleres
 K_r = De 80% av kontraktssummen som reguleres
 I_p = Indeks pr dato for produksjonstart
 I_s = Indeks pr sluttdato i beregningsperioden
 I_b = Indeks pr tilbudsdato (basisdato)

Hvor et kontraktarbeid er delt opp i flere produksjonsenheter eller perioder, kan det kreves særskilt indeksregulering for hver enhet eller periode.

25 Faktura, dokumentasjon og spesifikasjon

Når oppdragstakeren krever avdrag eller sluttoppgjør, skal han sende oppdragsgiveren spesifisert faktura som kan kontrolleres, om nødvendig ved å sammenholdes med kontraktsdokumentene.

Det skal medfølge rapporter og annen dokumentasjon som er nødvendig for kontrollen. Avregning av

- a) endret utførelse
- b) regningsarbeider

skal spesifiseres.

Oppdragsgiveren kan avvise en faktura som ikke er i samsvar med disse bestemmelser.

26 Generelle betalingsregler

26.1 Betalingsfrist

Oppdragsgiveren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt faktura. Fakturaen anses mottatt 2 dager etter fakturaens dato, med mindre oppdragsgiveren godtgjør å ha mottatt den senere.

26.2 Oppdragsgiverens tilbakeholdsrett

Er det påløpt dagmulkt, eller har oppdragsgiveren andre krav som følge av oppdragstakerens kontraktbrudd, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et spesifisert krav. For øvrig plikter oppdragsgiveren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

26.3 Renter

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiveren betale forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

26.4 Kursendringer

Betaling skal finne sted i den valuta som er avtalt. Kursendringer innenfor +/- 2 % på betalingstidspunktet gis ikke innvirkning på kontraktssummen. Kursen beregnes på tidspunktet for fakturering i henhold til avtalen.

27 Delbetaling

27.1 Avdrag

27.1.1

Uten særskilt avtale kan oppdragstakeren ikke kreve avdragsbetaling eller forskudd.

27.1.2

Er det avtalt avdragsbetaling, kan oppdragstakeren etter hvert som utførelsen skjer, kreve avdrag av kontraktssummen og annet vederlag som han har krav på etter kontrakten. Avdraget skal stå i forhold til det arbeid som er utført. Hvis ikke annet er avtalt, kan avdrag bare kreves med 90% av avdragsgrunnlaget.

27.1.3

Faktura for avdrag skal ikke sendes oftere enn hver måned.

27.2 Betaling for delleveranse

Når det er avtalt at oppdragstakeren kan kreve deler av vederlaget utbetalt etterhvert som deler av oppdraget sluttføres, kan oppdragstakeren kreve utbetalt vederlag for delleveransen når levering av denne har funnet sted, jf punkt 31.1. Hvis ikke annet er avtalt, kan vederlag kreves med 90% av verdien av delleveransen.

28 Regningsarbeid

28.1 Generelt

Bestemmelsene under punkt 28 gjelder når det på forhånd er avtalt at utførelsen helt eller delvis skal avregnes som regningsarbeid, når dette avtales under utførelsen, og når endringer i utførelsen skal avregnes som regningsarbeid.

Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig.

28.2 Kostnadsoverslag

Oppdragstakeren skal på forlangende fra oppdragsgiveren gi denne et skriftlig kostnadsoverslag. Kostnadsoverslaget er ikke bindende med mindre det er uttrykkelig avtalt.

Oppdragstakeren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren dersom det er grunn til å anta at det vil bli vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget.

28.3 Avregning

Avdrag for regningsarbeid kan kreves med et beløp som svarer til den fulle verdi av det som er utført.

Avregning skal skje på grunnlag av oppdragstakerens kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

28.4 Kontroll og dokumentasjon

Oppdragstakeren skal sende oppdragsgiveren spesifiserte oppgaver over arbeidstid og materiell (timer/materialsedler) som er medgått i den utstrekning slike oppgaver er nødvendige for oppdragsgiverens kontroll.

Oppgavene over arbeidstid og materialforbruk anses som godkjente med mindre oppdragsgiveren skriftlig har fremsatt innsigelse innen 28 dager etter at han mottok dem. Oppdragsgiveren er likevel ikke senere avskåret fra å påberope seg at de totale kostnader ved regningsarbeidet, herunder materialforbruket, er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

29 Endringer

29.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge oppdragstakeren endringer

Oppdragsgiveren har rett til i overensstemmelse med punkt 29.2 å pålegge oppdragstakeren endringer i utførelsen. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan blant annet gå ut på såvel pålegg om tilleggsarbeid som reduksjon av arbeidets omfang.

Oppdragstakeren er ikke forpliktet til å utføre tilleggsarbeider som omfatter mer enn 15% netto tillegg av kontraktssummen, jf punkt 2.11. For øvrig plikter oppdragstakeren å utføre den pålagte endring selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringen.

29.2 Skriftlig pålegg

Oppdragsgiverens pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i. Pålegget skal gis oppdragstakeren i god tid før endringen skal gjennomføres. Oppdragstakeren har ikke plikt til å utføre endringen med mindre han har mottatt skriftlig pålegg fra oppdragsgiveren.

29.3 Uenighet om hvorvidt det foreligger en endring

29.3.1

Krever oppdragsgiveren i form av spesifikasjoner, pålegg eller på annen måte utført et nærmere bestemt arbeid som oppdragstakeren mener ikke er en del av hans plikter etter kontrakten, skal han skriftlig kreve at oppdragsgiveren utformer kravet som et pålegg om endring etter punkt 29.2. Unnlater oppdragstakeren å fremsette slikt krav uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg arbeidet som grunnlag for fristforlengelse, ekstra betaling eller erstatning.

29.3.2

Når oppdragsgiveren mottar et skriftlig krav i henhold til punkt 29.3.1, skal han uten ugrunnet opphold enten

- a) gi pålegg om endring i henhold til punkt 29.2, eller
- b) skriftlig gi begrunnet avslag på oppdragstakerens krav

Unnlater oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold å gjøre noen av delene, har han forspilt sin rett til å avslå kravet. Oppdragsgiveren anses i slike tilfeller å ha gitt pålegg om endring.

29.3.3

Dersom oppdragstakeren mottar avslag på sitt krav, må han innen 6 måneder ha krevd spørsmålet avgjort etter punkt 41.2. Gjør han ikke det, anses arbeidet for å være en del av hans plikter etter kontrakten.

29.3.4

Selv om det foreligger tvist om hvorvidt det foreligger en endring, har oppdragstakeren plikt til å utføre det som er pålagt mot at oppdragsgiveren stiller sikkerhet for betaling for endringsarbeidet. (For det tilfelle at oppdragstakeren får medhold i at det foreligger et endringsarbeid som gir rett til tilleggsvederlag).

29.4 Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser er avtalt

29.4.1

Medfører endringen økning eller reduksjon av mengder det er fastsatt enhetspriser for, legges disse prisene til grunn for oppgjøret. Enhetsprisene legges også til grunn for oppgjøret dersom endringen gjelder arbeid som i det alt vesentlige ikke avviker fra arbeidet det er fastsatt enhetspris for. Partene kan imidlertid kreve enhetsprisene justert for avviket. Justeringen skal reflektere de opprinnelige enhetsprisers prisnivå.

29.4.2

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene etter punkt 29.4.1 på grunn av omfanget eller antallet av endringer, tidspunktet for endringene eller lignende, har begge parter krav på at det gjøres tillegg til eller fradrag i enhetsprisene for de fordyrelser eller besparelser som dette har medført.

29.4.3

Den part som vil gjøre krav på justering i henhold til punkt 29.4.1 eller tillegg eller fradrag i henhold til punkt 29.4.2, skal uten ugrunnet opphold og før endringene iverksettes, skriftlig varsle den annen part. Unnlater han dette, har han bare krav på tillegg eller fradrag som den annen part måtte forstå at endringen ville føre til.

29.5 Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller ikke er anvendelige

Kan ikke oppgjørsreglene i punkt 29.4 anvendes, skal oppdragstakeren gi oppdragsgiveren et tilbud på tillegg eller fradrag. Et krav på tillegg skal tilsvare merkostnaden ved økning av arbeidsomfanget med tillegg av fortjeneste, mens tilbud om fradrag skal tilsvare besparelsen ved reduksjon av arbeidsomfanget. Unnlater oppdragstakeren å fremsette tilbud om tillegg uten ugrunnet opphold, og senest innen endringsarbeidene settes i gang, har han bare krav på slikt tillegg som oppdragsgiveren måtte forstå at endringen ville føre til.

Blir ikke partene enige om prisen på et slikt tilleggsarbeid, skal arbeidet utføres etter regning. Oppdragstakeren skal i så fall varsle oppdragsgiveren før regningsarbeidet igangsettes.

29.6 Oppgjør ved fradrag

Dersom oppdragstakerens samlede vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15% av kontraktssummen, skal reduksjonen behandles som delvis avbestilling.

Må oppdragstakeren som følge av reduksjonen i arbeidet betale avbestillingserstatning til sine underleverandører og leverandører, kan denne kreves dekket av oppdragsgiveren.

30 Avbestilling

30.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille

Oppdragsgiveren har rett til å avbestille hele eller deler av kontraktsarbeidet.

Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

30.2 Økonomisk oppgjør

Ved avbestilling har oppdragstakeren krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

Hvis ikke annet tap dokumenteres, skal oppdragstakeren ha oppgjør for utført arbeid. Verdien av utført arbeid beregnes som en forholdsmessig del av indeksregulert kontraktssum.

31 Levering og dellevering

31.1 Levering av kontraktsarbeidet

Levering anses å ha funnet sted når kontraktsarbeidet er mottatt av oppdragsgiveren.

Sammen med levering av kontraktsarbeidet skal oppdragstakeren også levere rapport med dokumentasjon for utførelsen av arbeidet. Rapporten skal være utformet i samsvar med de krav til rapportering som er fastsatt i kontraktsdokumentene. I mangel av avtale skal rapporten som et minimum ha det innhold som er vanlig etter gjeldende standarder for tilsvarende arbeider.

31.2 Oppdragsgiverens rett til å avvise levering

Oppdragsgiveren kan nekte å overta kontraktsarbeidet hvis det ved levering påvises slike mangler at disse eller arbeidet med utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av kontraktsarbeidet i en grad som gir oppdragsgiveren rimelig grunn til å avvise levering. Oppdragsgiveren kan også avvise levering hvis rapport med dokumentasjon for utførelse av arbeidet ikke foreligger. Oppdragsgiveren kan dessuten avvise levering før avtalt leveringsdato.

31.3 Virkninger av levering

Når oppdragsgiveren mottar kontraktsarbeidet, inntreer følgende virkninger :

- a) Risikoen for kontraktsarbeidet går over fra oppdragstakeren til oppdragsgiveren, jf punkt 16.
- b) Oppdragstakerens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret opphører, jf dog punkt 15.1, siste ledd.
- c) Reklamasjonsfristene etter punktene 33.7.1 og 33.7.2 begynner å løpe.
- d) Oppdragstakeren får rett til å presentere slutfaktura, jf punkt 32.

31.4 Levering av deler av kontraktsarbeidet

Oppdragsgiveren kan bare kreve å få overta deler av kontraktsarbeidet hvis kontrakten gir hjemmel for det.

Ved dellevering får bestemmelsene om levering tilsvarende anvendelse.

Oversender oppdragstaker utført arbeid som grunnlag for avdragsbetaling, regnes dette ikke som levering med mindre dellevering for denne del av kontraktsarbeidet er særskilt avtalt.

32 Sluttoppgjør

32.1 Faktura for sluttoppgjør (slutfaktura)

Oppdragstakeren skal sende slutfaktura innen en frist på 28 dager regnet fra sluttleveranse inkl. rapport med dokumentasjon.

Slutfaktura skal omfatte alle oppdragstakerens krav med fradrag for det beløp som i henhold til punkt 32.4 kan holdes tilbake. Videre kan gjøres fradrag for krav knyttet til arbeid som er utsatt til etter levering. Krav som tidligere er fremmet, men ikke avgjort eller betalt, skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjøret dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Hvis ikke skal kravene betraktes som frafalt. Det skal ikke beregnes fakturagebyr.

Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret, kan ikke fremsettes senere. Oppdragstakeren kan likevel ta forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregning av kravet ikke har foreligget i tide. Slikt forbehold kan bare gjøres for spesifikt angitte ytelser.

32.2 Oppdragsgiverens rett til selv å sette opp sluttoppgjør

Dersom oppdragstakeren ikke sender slutfaktura innen fristen, kan oppdragsgiveren skriftlig fastsette en rimelig tilleggsfrist og samtidig ta forbehold om selv å foreta oppstilling for sluttoppgjør etter utløpet av tilleggsfristen.

Mot en slik oppstilling fra oppdragsgiveren kan oppdragstakeren bare gjøre innsigelser dersom han reklamerer innen 28 dager fra mottagelsen av oppstillingen.

32.3 Innsigelse mot slutfaktura

Har oppdragsgiveren innsigelser mot oppdragstakerens slutfaktura, skal disse gjøres gjeldende innen en frist på 28 dager regnet fra mottagelse av slutfaktura. Har oppdragsgiveren andre krav mot oppdragstakeren, skal disse fremsettes innen samme frist.

32.4 Betaling av sluttoppgjør

Oppdragsgiveren plikter å betale slutfaktura innen en frist på 28 dager regnet fra mottagelse av fakturaen. For betaling av slutfaktura gjelder de generelle betalingsregler i punkt 26 tilsvarende.

Oppdragsgiveren kan holde tilbake et beløp på 10% av kontraktssummen inntil fristen i punkt 33.7.2 er utløpt.

Oppdragstakeren har rett til å få beløpet utbetalt mot å stille bankgaranti for et tilsvarende beløp.

33 Mangel ved kontraktsarbeidet. Erstatningsansvar

33.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom kontraktsarbeidet ikke er i den stand oppdragsgiveren har krav på etter kontrakten, og dette skyldes forhold oppdragstakeren svarer for.

33.2 Utbedring m.m.

Mangel som er påberopt i rett tid, er oppdragstakeren forpliktet til å utbedre vederlagsfritt.

Dersom det ved utvalgskontroll (stikkprøvekontroll) av deler av kontraktsarbeidet i henhold til avtalte bestemmelser om kvalitetskontroll er påvist mangler, kan oppdragsgiveren kreve at oppdragstakeren kontrollerer hele kontraktsarbeidet for den påviste type mangler, og retter de mangler som avdekkes. Retting av mangler skal rapporteres på samme måte som for leveransen, jf punkt 31.1.

Krever oppdragsgiver utført arbeid som ikke anses som utbedring av mangler, gjelder punkt 29 for slikt arbeid.

33.3 Frist for utbedring

Oppdragsgiveren skal sette en rimelig frist for oppdragstakerens utbedring etter punkt 33.2.

Oppdragsgiveren plikter å samarbeide med oppdragstakeren slik at utbedring kan foretas. Utbedring skal skje på en slik måte at det tas hensyn til oppdragsgiverens bruk av kontraktsarbeidet.

Hvis det ikke er til klar ulempe for oppdragsgiveren, kan oppdragstakeren kreve at utbedring av mangler som er reklamert etter levering, skjer samlet innen utløpet av reklamasjonsfristen i punkt 33.7.2.

33.4 Erstatning for utbedringskostnader

Er utbedring ikke foretatt innen utløpet av den fastsatte frist kan oppdragsgiveren kreve at oppdragstakeren betaler de nødvendige kostnader til utbedring foretatt av andre.

Oppdragsgiveren skal varsle oppdragstakeren før utbedring settes bort til andre.

Oppdragstakerens ansvar for utbedringskostnader etter dette punkt er begrenset til et beløp tilsvarende 45 G.

33.5 Prisavslag

Vil kostnadene til utbedring bli uforholdsmessig store i forhold til det som oppnås, kan oppdragsgiveren ikke kreve utbedring foretatt eller kostnadene ved slik utbedring erstattet.

Oppdragsgiveren kan i stedet kreve prisavslag beregnet på grunnlag av den reduksjon av kontraktsarbeidets verdi som mangelen medfører. Prisavslaget skal minst settes til den besparelse oppdragstakeren har oppnådd som følge av at utførelsen ikke er kontraktsmessig.

33.6 Erstatning for tap

Har en mangel påført oppdragsgiveren økonomisk tap som ikke dekkes i henhold til punkt 33.2, kan oppdragsgiveren bare kreve erstatning for sitt tap dersom mangelen har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragstakeren.

33.7 Reklamasjonsfrister

33.7.1

Snarest etter levering skal oppdragsgiveren foreta vanlig undersøkelse av leveransen. Reklamerer ikke oppdragsgiveren innen 70 dager etter levering over mangel som han har oppdaget eller burde ha oppdaget ved slik undersøkelse, kan han ikke senere påberope seg den.

33.7.2

Mangel som først oppdages senere, må oppdragsgiveren påberope seg uten ugrunnet opphold etter at han har oppdaget den. Påberopes ikke mangelen uten ugrunnet opphold, taper oppdragsgiveren retten til å reise krav i anledning mangelen.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 1 år fra levering, selv om mangelen ikke kunne ha vært oppdaget tidligere.

Utføres deler av kontraktsarbeidet etter levering, løper reklamasjonsfristen fra avslutningen av utførelsen av vedkommende del.

33.8 Reklamasjonsmøte

Innen utløpet av reklamasjonsfristene kan hver av partene kreve at det skal holdes et møte til gjennomgåelse av kontraktsarbeidet.

Fra møtet føres protokoll som undertegnes av partene. I protokollen inntas eventuelle reklamasjoner som fremsettes under møtet og oppdragsgiverens standpunkt til reklamasjonen.

33.9 Unntak fra reklamasjonsreglene

Uansett reklamasjonsfristene i punkt 33.7 kan oppdragsgiveren gjøre mangel gjeldende som har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragstakeren.

34 Erstatningsansvar utenfor kontraktsforholdet

Medfører utførelsen av kontraktsarbeidet skade på oppdragsgiverens person eller på ansatte eller på ting som ikke omfattes av kontrakten, er oppdragstakeren erstatningsansvarlig overfor oppdragsgiveren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Tilsvarende gjelder overfor oppdragstakeren hvor oppdragsgiveren volder skade på oppdragstakerens person eller på ansatte, redskaper materiell, maskiner eller på andre ting. Skyldes skaden mangel ved kontraktsarbeidet, gjelder kun reglene i punkt 33.

35 Heving på grunn av mislighold

35.1 Heving ved oppdragstakerens mislighold

35.1.1

Oppdragsgiveren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragstakeren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke har blitt rettet etter skriftlig varsel fra oppdragsgiveren innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

35.1.2

Heving skjer ved at oppdragsgiveren gir oppdragstakeren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer

- a) skal oppdragstakeren avslutte utførelsen og tilbakelevere mottatt materiell innen en rimelig frist som fastsettes av oppdragsgiveren.
- b) skal oppdragsgiveren godtgjøre oppdragstakeren for det som er kontraktsmessig utført etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelse kan oppdragsgiveren holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav etter 35.1.2 c) og d)
- c) skal oppdragstakeren betale erstatning for de nødvendige merkostnader,

- herunder merutgifter til finansiering
- d) skal oppdragstakeren dessuten betale erstatning for tap utover merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragstakeren.

35.1.3

Heves kontrakten på grunn av overskridelse av fullføringsfristen, løper ikke dagmulkt etter at heving har skjedd, men mulig påløpt dagmulkt skal gå til fradrag i eventuelt erstatningsbeløp etter 35.1.2 d).

35.2 Heving ved oppdragsgiverens mislighold

35.2.1

Oppdragstakeren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke har blitt rettet etter skriftlig varsel fra oppdragstakeren innen en rimelig frist fastsatt av oppdragstakeren. En frist på 14 dager regnet fra mottagelsen av varselet skal normalt anses som rimelig.

35.2.2

Heving skjer ved at oppdragstakeren gir oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer

- a) kan oppdragstakeren innstille utførelsen når som helst etter at oppdragsgiveren har mottatt oppdragstakerens skriftlige meddelelse om heving
- b) skal oppdragsgiveren betale oppdragstakeren for kontraktsmessig utførelse etter kontraktens priser, samt for tap på grunn av kontraktsforpliktelser overfor underleverandører
- c) skal oppdragsgiveren betale oppdragstakeren erstatning for tapt fortjeneste som han etter kontrakten ville ha hatt på den gjenstående del av kontraktsarbeidet
- d) skal oppdragsgiveren betale erstatning for ytterligere tap såfremt misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragsgiveren.

35.3 Registrering ved heving

Ved heving kan hver av partene skriftlig kreve at det umiddelbart avholdes en registreringsforretning over det utførte arbeid. Ved registreringsforretningen skal det føres protokoll som angir hvem som er til stede, hva som er utført og mangler ved det utførte. Unnlater en part å møte uten gyldig grunn, kan den annen part gjennomføre registreringsforretningen alene.

36 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

36.1 Oppdragstakerens konkurs eller insolvens

Går oppdragstakeren konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragsgiveren skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontraktsarbeidet vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Hever oppdragsgiveren kontrakten etter denne bestemmelse, får reglene i punktene 35.1.2 og 35.1.3 tilsvarende anvendelse.

36.2 Oppdragsgiverens konkurs eller insolvens

Går oppdragsgiveren konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragstakeren skriftlig heve kontrakten hvis det ikke innen en rimelig frist som han setter, blir stilt betryggende sikkerhet for rettidig oppfyllelse av den gjenstående del av oppdragsgiverens forpliktelser etter kontrakten. Frem til utløpet av denne frist har oppdragstakeren rett til å stanse utførelsen i samsvar med punkt 37.

Hever oppdragstakeren kontrakten etter denne bestemmelse, får reglene i punkt 35.2.2 tilsvarende anvendelse.

37 Oppdragstakerens rett til å stanse arbeidet

Oppdragstakeren har med 24 timers skriftlig varsel rett til å stanse utførelsen ved vesentlig betalingsmislighold. Ved stansing har oppdragstakeren krav på fristforlengelse og kostnadsdekning i samsvar med bestemmelsene i punktene 18.1 og 18.4.

38 Krav mot oppdragstakerens underleverandører m.m.

Oppdragsgiveren har i forhold til oppdragstakeren rett til å benytte de mangelkrav oppdragstakeren har mot sine underleverandører eller tidligere salgssledd, direkte overfor disse. Dette avskjærer ikke underleverandørenes og tidligere salgssledds rett til å motregne overfor kravet i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Oppdragsgiveren kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot oppdragstakeren eller er i høy grad vanskeliggjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Oppdragsgiverens krav mot oppdragstakeren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandører og andre gir dekning for kravet.

Oppdragstakeren skal varsle sine underleverandører om oppdragsgiverens rett etter dette punkt.

39 Varsler

Alle varsler, krav og andre meldinger som skal gis etter bestemmelsene i kontrakten, skal gis skriftlig til partenes representanter etter punkt 5.1 eller til avtalte adresser.

Varsel som er innført i referat eller protokoll ført etter punkt 5.2, regnes som skriftlig varsel.

40 Antikontraktørklausul

Det forutsettes at kontraktsarbeidet utføres av oppdragstakeren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underleverandør.

Bruk av enmannsforetak som underleverandør eller bruk av innleid arbeidskraft skal være godkjent av oppdragsgiver i henhold til punkt 13. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke oppdragstakerens forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

Oppdragstakeren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom oppdragstakeren anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen 1 måned etter at det er skriftlig påtalt av oppdragsgiveren. Mulkten beregnes i samsvar med punkt 21.2 og løper til forholdet er rettet eller arbeidet er ferdigstilt.

Er forholdet ikke rettet innen 3 måneder fra det er skriftlig påtalt, kan oppdragsgiveren heve kontrakten.

41 Tvisteløsning

41.1

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

41.2

Tvister som ikke lar seg løse i minnelighet, avgjøres etter norsk rett ved ordinært søksmål for norsk domstol.

Tillegg A (informativt)

Mal for avtaledokument - til bruk sammen med Avtale for geodataarbeider, versjon 2,0-2001.

AVTALEDOKUMENT

Mellom(oppdragsgiver)

foretaksnr.

adresse.....

Kontaktperson:.....

og(oppdragstaker)

foretaksnr.

adresse

Kontaktperson:

er det inngått følgende avtale:

1. Kontraktsarbeidet

Oppdragstakeren påtar seg å levere følgende kontraktsarbeid:

(Her identifiseres arbeidet)

.....
.....

Arbeidet utføres i samsvar med følgende kontraktsdokumenter og spesifikasjoner (i prioritert rekkefølge, jf. Avtale for geodataarbeider punkt 4.1):

.....
.....
.....

2. Kontraktssum

Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum kr kr

Eventuelle korreksjoner:

..... kr

..... kr

..... kr

..... kr

Kontraktssum (eksklusiv merverdiavgift) kr.....

I tillegg kommer gjeldende merverdiavgift.

Kontraktsum reguleres i henhold til Avtale for geodataarbeider punkt 24.
Ved regulering benyttes gjeldende "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" som utgis av Statens kartverk hvert kvartal.

3. Forskudd eller avdragsbetaling (Avtale for geodataarbeider punkt 27)

Det er avtalt at oppdragstakeren kan kreve delbetaling (Avtale for geodataarbeider punkt 27.2) og/eller avdragsbetaling/forskudd (Avtale for geodataarbeider punkt 27.1.2) i.h.h.t. følgende bestemmelser:

.....
.....
.....

4. Regningsarbeider (Avtale for geodataarbeider punkt 28)

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider eksklusiv merverdiavgift:

.....
.....
.....

5. Forsikring (Avtale for geodataarbeider punkt 15)

5.1 Generell næringslivs- og ansvarsforsikring

Oppdragstakeren skal ha forsikringsdekning i samsvar med Avtale for geodataarbeider punktene 15.1 og 15.2.

5.2 Særskilt forsikring av kontraktsarbeidet

(Stryk det alternativ som ikke passer):

Alt. 1: Det er ikke avtalt at oppdragstakeren skal tegne særskilt forsikring for kontraktsarbeidet.

Alt. 2: Oppdragstakeren tegner, for oppdragsgiverens regning, følgende forsikring av kontraktsarbeidet:

.....
.....

6. Tidsfrister

Det er avtalt følgende tidsfrister:

6.1 Tidsfrister for oppdragstaker (Avtale for geodataarbeider punkt 17)

Igangsettelse av kontraktsarbeidet skal skje
Kontraktsarbeidet skal være ferdigstilt
Andre tidsfrister:
.....
.....

6.2 Tidsfrister for oppdragsgiver:

Grunnlagsmateriale/arbeid som skal leveres/utføres av oppdragsgiveren skal være levert til oppdragstaker innen:
.....

Andre tidsfrister:
.....
.....

7. Dagmulkt, premie (Avtale for geodataarbeider punkt 21)

7.1 Dagmulkt (Stryk det alternativ som ikke passer)

Alt. 1: Det er ikke avtalt dagmulkt

Alt.2: Det er avtalt dagmulkt i samsvar med Avtale for geodataarbeider punkt 21.2.

Alt. 3: Det er avtalt følgende dagmulkt:

.....
.....
.....

7.2 Premie (Stryk det alternativ som ikke passer)

Alt. 1: Det er ikke avtalt premie

Alt. 2. Det er avtalt premie i samsvar med Avtale for geodataarbeider punkt 21.3.

Alt. 3. Det er avtalt følgende premie:

.....
.....

**8. Rettigheter
(Avtale for geodataarbeider punkt 8)**

Alt. 1: Oppdragsgiver har rettigheter til det leverte i samsvar med Avtale for geodataarbeider, punkt 8 første ledd.

Alt. 2: Oppdragsgivers rettigheter til det leverte er begrenset til følgende:

.....
.....
.....

9. Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne avtalen gjelder Avtale for geodataarbeider, versjon 2,0,2001.

10. Særlige bestemmelser

På grunn av spesielle forhold ved prosjektet gjøres følgende avvik fra Avtale for geodataarbeider:

.....
.....
.....
.....

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Den 20

Den20

.....
Oppdragsgiver

.....
Oppdragstaker